

# Дистанционно обучение през Viber

## Наръчник за учители

### Съдържание:

|             |  |          |
|-------------|--|----------|
| <b>I.</b>   | <b>Как да създадете Общност за класа?</b>                            | <b>3</b> |
| <b>II.</b>  | <b>Как да управлявате Общността?</b>                                 | <b>5</b> |
| <b>III.</b> | <b>Как да споделите видео урок?</b>                                  | <b>6</b> |
|             | Опция 1 – запишете ваше видео  | 6        |
|             | Опция 2 – използвайте видео на образователна платформа               | 7        |
|             | Опция 3 – използвайте YouTube  | 7        |
| <b>IV.</b>  | <b>Как да споделите съдържанието на урока?</b>                       | <b>8</b> |
|             | Опция 1 – споделете свое съдържание на урока                         | 8        |
|             | Опция 2 – използвайте материали на трети страни                      | 8        |
| <b>V.</b>   | <b>Как да използвате Google Forms за изпити във Viber Общността?</b> | <b>9</b> |
| <b>VI.</b>  | <b>Правна информация</b>   |          |

## **Въведение**

Поради извънредното положение, въведено в България на 13 март в резултат на разпространението на COVID-19 и нуждата от неговото ограничаване, началните учебни заведения (училища, детски градини, ясли) в София ще останат затворени до 29 март. Учителите следва да използват алтернативни методи за дистанционно обучение, с което да дадат равен достъп на всички ученици до учебните материали в сигурна среда. Настоящият документ представлява наръчник за учители по какъв начин, стъпка по стъпка, да използват платформата на Viber за дистанционно обучение (е-обучение).

### **Как да използвате Viber за дистанционно обучение?**

Най-лесният начин за учителите да използват Viber за дистанционно обучение е чрез т.нар. Viber Общности.

**Общността (Community) представлява група с неограничен брой участници, която може да се използва по много различни начини.**

Общностите могат да бъдат:

- публични - всеки може да се присъедини.
- затворени - само за потребители, поканени от администратора (учител/и).

Администраторът на Общността (учител/и) решава какви да бъдат основните правила на Общността – включително кой има право да публикува. Комуникацията може да бъде еднопосочна (само учителят/учителите могат да публикува/т, а учениците да четат, реагират, препращат) или двупосочна (членовете на Общността също могат да публикуват). Тези правила могат да се променят от администратора в зависимост от текущите нужди и цели на Общността.

**Информацията, публикувана в Общността, е видима за всички членове, независимо кога се присъединят към Общността, а историята се пази в чата.** Всеки, който има инсталиран Viber на мобилния си телефон, може да отвори/създаде Общност, като единственото изискване е да има връзка с Интернет (wi-fi или мобилни данни).

### **Примери за употреба на Общностите:**

- Учител създава Общност и добавя учениците в нея един по един (посредством мобилните им номера).

*Забележка: За целта, учителят трябва да има мобилните телефони на учениците в указателя на телефона си, както и учениците следва да имат инсталиран Viber на своите телефони. Ако учениците нямат инсталиран Viber, учителят може да ги покани с SMS или през друг канал, като използва линк към Общността.*

- Учител създава Общност за по-голяма група ученици на база специфичен критерий (например всички ученици в X и XI клас).
- Учители от различни училища създават Общност помежду си, за да обменят опит и впечатления.  
*Забележка: Учителите могат да споделят линк към Общността, както и да дадат разрешение на всички останали членове също да изпращат линк към Общността, за да канят нови потребители през секцията Информация за Общността.*
- Други примери – Общности за родители, за учители, за **забавление на учениците**, др.

*Например, ако учител преподава на десетокласници, той/тя може да сподели урок с всички ученици едновременно с описателно видео и/или текст, прикачен като файл или онлайн учебник. Домашните задания могат да се изпращат като прикачени файлове, тестовете могат да се оформят и изпращат с линк към Google Forms, а всякакви коментари могат да се правят директно в чата на Общността. **В допълнение, всеки учител може да организира аудио разговор с до 20 ученици едновременно за изпит или обсъждане на дадена тема.***

*През Viber всеки може да споделя файлове с размер до 200MB, независимо от формата им. Визуални материали като снимки и видеа могат да се споделят като файлови формати или като изображения/видеа за по-лесен преглед. Всички споделени файлове се пазят в историята на чата.*

## I. Как да създадете Общност за класа?

1. Отворете началния екран с разговори във Viber (Фиг. 1)
2. Натиснете бутона, посочен във Фиг. 1



(Android)



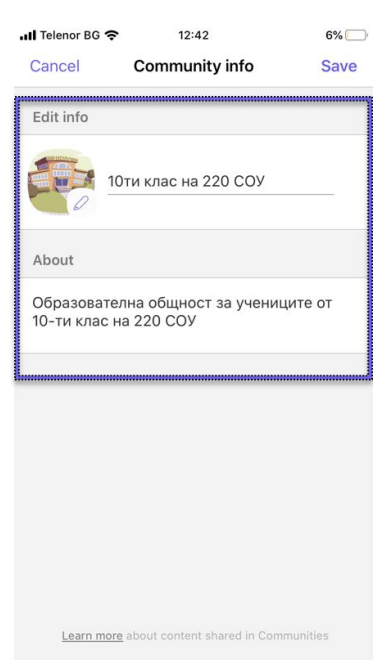
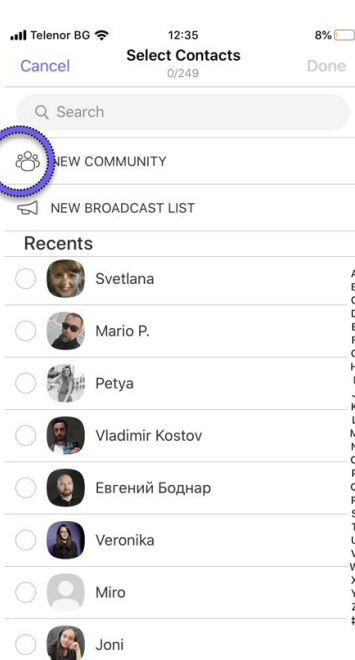
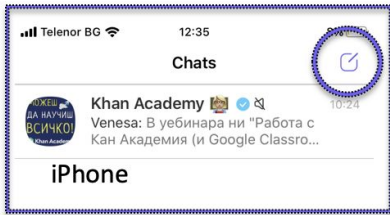
(iPhone)

3. Изберете „Нова Общност“ или “New Community” (Фиг. 2)
4. Въведете име и кратко описание на Общността, за да стане ясно какво е предназначението ѝ. (Фиг. 3)
5. Изберете контактите, които да добавите в Общността (те автоматично ще бъдат добавени в Общността).
6. Ако нямате въведени телефонните номера на учениците, можете да споделите линк, като натиснете и задържите продължително линка на Фиг. 6, за да споделите в който и да е друг канал (Фиг. 5 и Фиг. 6).
7. Ако искате да дадете права на учениците също да споделят линк към Общността, действайте според предписанията на Фиг. 6 (в зависимост от типа Общност).

8. Ако искате да забраните споделянето на линк към Общността, изключете тази

опция.  Allow all members to share

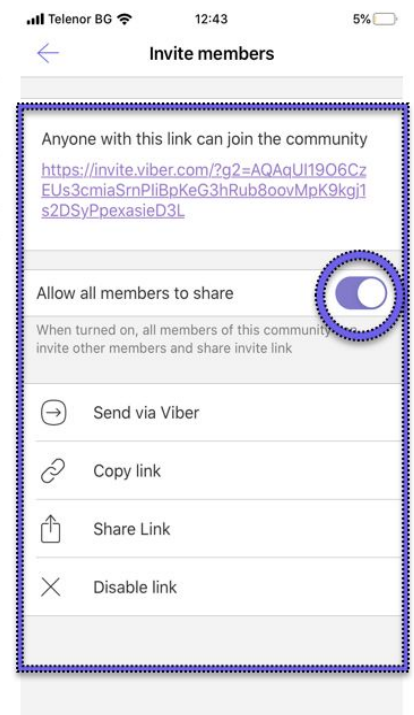
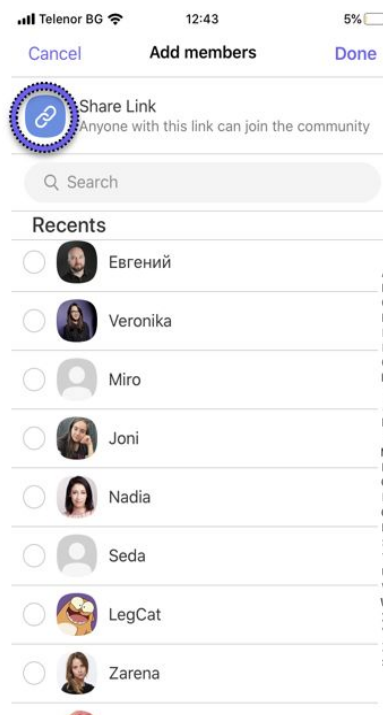
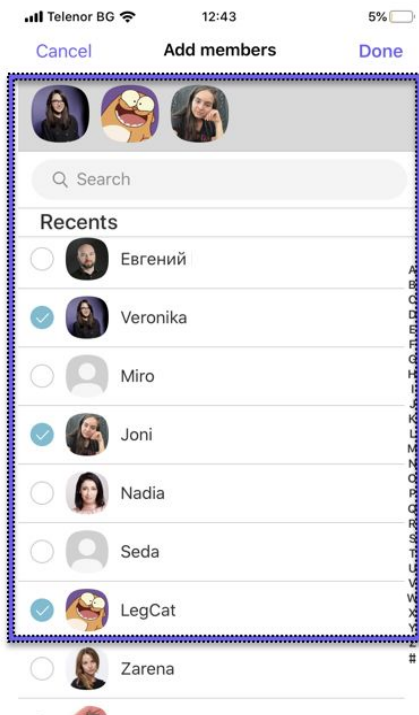
9. Натиснете “Готово”.



Фиг. 1

Фиг. 2

Фиг. 3



Фиг. 4

Фиг. 5

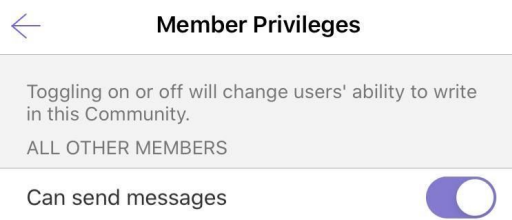
Фиг. 6


## II. Как да управлявате Общността?

1. Поканете нови членове на Общността директно от списъка ви с контакти или споделете линк към Общността. Всеки, който разполага с линк към Общността, може да се включи.
  - а. Можете да разрешавате или забранявате на други членове на Общността да споделят линк към нея. (виж точка I, стъпка 6-8). Ако разрешите, а след това забраните опцията за споделяне за членовете, линкът-покана ще се промени, като предишния вече няма да е валиден.
2. Премахнете членове от Общността, като натиснете върху снимката на потребителя в чат екрана (само за iOS) или през секцията Информация за Общността > Списък с членове (за iOS и Android) и изберете “Премахване от чата” (Фиг. 7 & Фиг. 8).

Премахването на потребител означава, че той може да се включи отново, ако бъде поканен или натисне линка с покана.
3. Блокирайте потребители, като натиснете и задържите върху снимката на потребителя (само за iOS) или от секция Информация за Общността > Списък с членове (за iOS и Android) и изберете “Изгонване на потребителя” (Фиг. 7 & Фиг. 8).

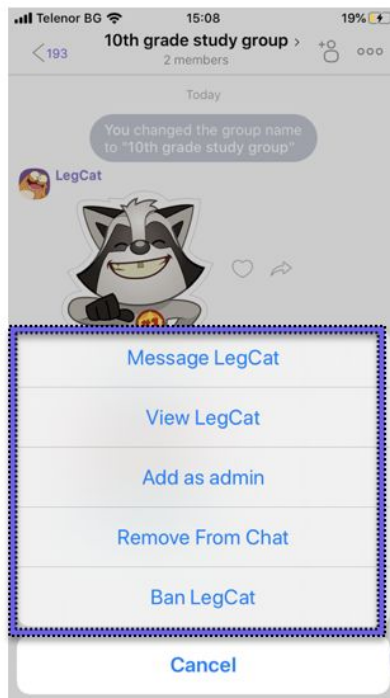
Блокирането на потребител означава, че същият няма да може да се включи отново в Общността, освен ако не го отблокирате.
4. За да управлявате възможността потребители да публикуват в Общността, отидете в Информация за Общността > Изберете „Членски привилегии“ и селектирайте избора си с бутона (надясно Включено, наляво Изключено).



5. Добавете още администратори от групата с членове или директно от бутона за добавяне на администратори.
6. За да споделите файлове (достъпно само за Viber на десктоп), натиснете върху иконката  и изберете файл
7. [Закачете важните съобщения](#) най-отгоре в чата
8. [Отговорете](#) директно на друг потребител
9. [Тагнете член на Общността](#), за да ги ангажирате в чата като напишете @ преди името на потребителя
10. [Добавете/Гласувайте в анкета](#)



Фиг. 7




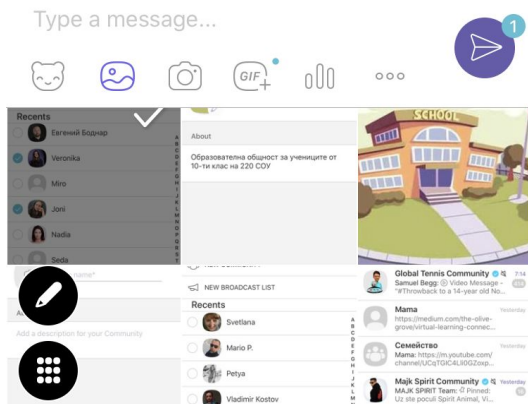
Фиг. 8

### III. Как да споделите видео урок?

Има два основни начина за споделяне на видео уроци. Можете да запишете ваше видео и да го споделите директно в Общността (опция 1) или да използвате съдържание от образователна платформа (Опция 2).

#### Опция 1 – запишете ваше видео

1. Използвайте камерата на телефона си и запишете видео урок.
2. Отидете в Общността през телефона и натиснете иконката. 
3. Изберете файл от галерията със снимки и го споделете с учениците.  
Забележка: Максимален размер на файла 200MB.



## Опция 2 – използвайте видео на образователна платформа

1. Отидете в Khan Academy – <https://bg.khanacademy.org>
2. Регистрирайте се като учител (създайте и виртуален клас, в който добавяте учениците си, за да следите резултата им по зададената работа и времето, прекарано в учене в платформата).
3. Намерете видео, релевантни за вашите ученици.
4. Отворете видео.
5. Натиснете иконката в горния десен ъгъл, за да копирате линка на видеото и споделете линка в Общността (учениците могат да гледат видеото и да пишат в Общността без да напускат групата)
6. Освен видео, можете да споделяте и линкове към упражнения и статии от Кан Академия в Общността - за целта копирайте линка на избраното упражнение от лентата на брауъра и после споделете връзката в Общността.

Math > Arithmetic > Decimals > Dividing decimals

115 energy points

$63 \div 35 = 1 \text{ r } 8$

$35 \overline{) 63.00000}$

$\begin{array}{r} 1. \\ - 35 \\ \hline 280 \end{array}$

$\begin{array}{r} 4 \\ 35 \\ \times 8 \\ \hline 280 \end{array}$

So 35 goes into 280 exactly eight times.

2:09 / 2:36

Copy link

Dividing whole numbers to get a decimal

## Опция 3 – използвайте YouTube

1. Отидете в YouTube – каналът на Academico по-долу (видео на български). <https://www.youtube.com/channel/UCqTGIC4LIi0GZoxpAlvsNaw/playlists>
2. Изберете релевантно видео.
3. Споделете го в Общността – натиснете бутона за споделяне долния десен ъгъл на видеото.
4. Копирайте линка и го споделете в Общността.

Въведение в европейското средновековие - История 6 клас | academico

4053 показвания · 3.01.2019 г.

64 4 СПОДЕЛЯНЕ

Споделяне


Вграждане Facebook Twitter Blogger reddit Tumblr

<https://youtu.be/3ZqMps1-zoY> КОПИРАНЕ

#### IV. Как да споделите съдържание на урок под формата на текст за четене?

Има два основни начина да споделите съдържанието на уроците. Можете да го напишете сами или да използвате съдържание от онлайн учебници.

##### Опция 1 – споделете свое съдържание на урока


1. Използвайте Word или [Google docs](#), за да подготвите урок.
2. Отидете в Общността през Viber за десктоп и натисни иконката , ако документът е запазен на вашия компютър или споделите линк към [Google docs](#), ако файлът се намира в [Google docs](#) (уверете се, че опциите за споделяне на документа са активирани от менюто в горния десен ъгъл)

##### Опция 2 – използвайте материали на трети страни

Издателска група „Просвета“ предостави техни учебници и помагала безплатно онлайн.

1. [Влезте](#) в своя профил или създайте нов документ в платформата е-Просвета, като се [регистрирате тук](#).
2. Използвайте бутона със знак „+“, за да добавите всички е-учебници, които са ви необходими.
3. Изберете клас и натиснете бутона „Добави“ под учебника, който ви е нужен.
4. Ако сте добавили учебник, който не ви е необходим, може да го премахнете от бутона „Премахни“.
5. Използвайте бутона „Отвори“, за да влезете в интерактивния електронен учебник и да използвате всички допълнителни електронни образователни ресурси в него.
6. Споделете учебника в Общността като линк, снимка или файл

#### V. Как да използвате Google Forms за изпити във Viber Общността?

1. Отидете в Google Forms - <https://docs.google.com/forms>
2. Регистрирайте се.
3. Създайте нова форма/документ.
4. Изберете „Настройки“ , изберете “Куизове” и активирайте, като натиснете “Създай куиз”.

Settings

General

Presentation

Quizzes



Make this a quiz






Assign point values to questions and allow auto-grading.



5. Създайте тест с възможни отговори.
6. Копирайте линка към Google Form и го споделете в Общността.

Send form ×

Collect email addresses

Send via     

---

Link

[LScQniqo3BBtSdq6cdDG\\_RR7Hk8pmcyCEka-qyVjJngSfwdudZA/viewform?usp=sf\\_link](https://forms.google.com/ScQniqo3BBtSdq6cdDG_RR7Hk8pmcyCEka-qyVjJngSfwdudZA/viewform?usp=sf_link)

Shorten URL

Cancel Copy

Допълнителна информация за Google Forms за учители открийте тук:  
<https://teachercenter.withgoogle.com>

За още по-добро изживяване, инсталирайте [Viber за десктоп от тук](#).

## VI. Правна информация

Общностите във Viber функционират при следните правила за употреба:  
<https://www.viber.com/terms/public-chat-public-accounts-terms-guidelines/>  
Употребата на Viber не се препоръчва за деца под 13 години.

## **Допълнителна информация:**

**Супер администратори** (Учители) имат контрол върху всичко в Общността. Това обикновено са хората, които създават Общността.

## **Управление на членовете в Общността:**

- Изпращат линк за добавяне на нови членове на Общността. Всеки, който има линк към Общността, може да се включи.
- Добавят линк-покана в Информация за Общността, променят или премахват. Могат също да дадат позволение на членовете на Общността да канят нови.
- Премахват членове от Общността от панела Информация за Общността.
- Добавят още администратори от списъка с членове или директно от бутона за добавяне на администратори.
- Канят нови членове директно от списъка с контакти в телефона.
- Променят фона на Общността.
- Блокират членове на Общността. Блокираните членове не могат да се включват в Общността преди да бъдат отблокирани. Списък с блокирани членове е наличен в Информация за Общността.

## **Чат активности:**

- Обновяват името на Общността, снимка и описание.
- Закачат и свалят съобщения най-отгоре в чата на Общността.
- Модерират Общността – управляват чата, като изтриват неподходящи съобщения, включително всички съобщения от даден потребител в чата.
- Позволяват на членовете да публикуват в Общността, селектират потребители, които могат да пишат в чата, или изключват изцяло привилегиата за публикуване в чата.
- Изтриват съобщения.
- Имат достъп до контактите на другите администратори (но не на членове) на Общността.

## **Администратори (одобрили от супер администратора)**

### **Добавят членове в Общността:**

- Изпращат линк към потребителите, които да се включат в Общността. Всеки с линк може да се включи в Общността.
- Канят нови членове директно от списъка с контакти в телефона.
- Премахват членове от списъка с членове в панел Информация за Общността.

### **Чат активности:**

- Закачат или свалят важни съобщения най-отгоре в чата.
- Управление на Общността – управляват чата като изтриват неподходящи съобщения, включително всички съобщения от един член.
- Изпращат снимки, видеа, стикери, текстови съобщения и други.
- Изтриват съобщения.

## **Членове**

Членовете са най-много в Общността. Те могат да пишат и участват в чата, но нямат привилегиите на супер администраторите и администраторите. Тяхното поведение зависи от правата, които са им дадени предварително и ролите им могат да бъдат променяни по преценка на администраторите на Общността.